

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**внедрения системы наставничества в образовательной организации (ОО) МДОУ «Д/с № 22»**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель – май 2020 г	Горохова Т.И., заведующий Фадеева Г.В., Старцева Е.В. старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Д/с №22»	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Д/с № 22»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Д/с № 22». 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МДОУ «Д/с № 22». 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДУ «Д/с № 22». 5. Разработка формы согласия на обработку персональных данных	Июль-август 2020 года	Горохова Т.И., заведующий Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди /педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от	сентябрь	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор

			третьих лиц: родителей (законных представителей) 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	сентябрь	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в	октябрь	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор

			пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого 4. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки)	октябрь- апрель	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Анкетирование удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе наставничества. 2. Отчеты по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	май	Фадеева Г.В., Старцева Е.В., старшие воспитатели, Ярошенко Л.В., куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте ДОУ	май	